



PROTOCOLLO INTERNO PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 NELLE SEDI AZIENDALI

Lo scopo del presente documento è dare massima diffusione alle informazioni al momento reperibili dalle fonti legislative e delle autorità competenti ai fini dell'adozione di misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro. Esso tiene conto sia delle misure di contrasto e di contenimento della diffusione del Virus già contenute nei Protocolli condivisi sottoscritti il 14 marzo e il 24 aprile 2020 ed aggiornate il 6 Aprile 2021, che dei vari provvedimenti emanati dal Governo e dal Ministero della salute.

Al di là delle indicazioni contenute in tutti gli atti normativi fin qui prodotti Multiservice adotta le seguenti misure preventive finalizzate a ridurre la probabilità di contagio sul luogo di lavoro nei confronti del Virus Sars-Cov-2. Tale virus rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare provvedimenti che seguono la logica della precauzione ed attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

INFORMAZIONE A DIPENDENTI E VISITATORI

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Consapevolezza ed accettazione del fatto di non poter accedere o permanere in azienda in caso di mancato possesso della certificazione verde oppure in possesso di Green Pass non valido;
- Consapevolezza ed accettazione del fatto di non poter accedere o permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e di Multiservice nell'accedere ai locali aziendali (in particolare sull'obbligo di esibire, ogni qual volta sia richiesto, la certificazione verde, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- Impegno ad informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Multiservice fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al completo delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA

Tutto il personale, prima dell'accesso ai locali aziendali, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito accedere ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

In considerazione della dimensione dell'organico i lavoratori che accedono alla sede di Parma prima delle ore 8.45 dovranno segnare la propria presenza su un foglio (disponibile sul mobile posizionato di fronte alla timbratrice), apponendo una "X" di fianco al proprio nome. Dalle ore 8.45 alle ore 9.00 essi dovranno recarsi presso la Reception per la misurazione della temperatura. Per evidenti ragioni igieniche in prossimità del foglio di rilevazione delle presenze non sarà disponibile alcuna penna (ognuno dovrà averne una in dotazione). I Lavoratori che entrano in azienda dopo le ore 8.45 dovranno segnalare la propria presenza

	<p style="text-align: center;">SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO RESPONSABILITÀ SOCIALE E DI IMPRESA UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 14001, UNI EN 16636, UNI ISO 45001, SA 8000 D.LGS.231/2001</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO INTERNO PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 NELLE SEDI AZIENDALI</p>	<p style="text-align: right;">Ed.1 Rev.7 15/10/2021</p>
---	---	---

all'addetto/a alla Reception la quale provvederà ad annotarla sul modulo, contestualmente alla misurazione della temperatura corporea.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito accedere ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Tutto il personale, prima dell'accesso ai locali aziendali, sarà sottoposto al controllo finalizzato a verificare la validità della Certificazione Verde in suo possesso secondo le seguenti modalità:

- l'incaricato al controllo chiederà al lavoratore di mostrare il QR code del suo certificato;
- tramite la app "VerificaC19" (funzionante anche senza connessione internet) verrà letto il QR code e ne verrà verificata l'autenticità;
- avvenuta la verifica del QR code, la app mostrerà esclusivamente le seguenti informazioni: nome, cognome, data di nascita dell'intestatario e validità del certificato.

Al fine di agevolare i controlli degli incaricati **tutti i lavoratori impiegati all'interno della sede di Parma dovranno obbligatoriamente accedere all'interno dei locali utilizzando esclusivamente l'ingresso secondario posizionato nei pressi della timbratrice.**

Tutti i lavoratori dovranno recarsi alla Reception per la verifica della Certificazione Verde. I Lavoratori che entrano in azienda prima delle ore 8.30 dovranno recarsi alla reception appena possibile (in ogni caso nel corso nella giornata Lavorativa) al fine di agevolare l'addetto/a nelle operazioni di verifica.

Nel caso in cui i lavoratori comunicano di non essere in possesso della certificazione verde o siano privi della stessa al momento dell'accesso al luogo di lavoro, saranno considerati assenti ingiustificati fino alla presentazione della predetta certificazione e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per il periodo di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Nel caso in cui un lavoratore sia in possesso di una Certificazione di esenzione alla Vaccinazione anti-Covid 19 redatta in conformità alla Circolare del Ministero della Salute N° 35509 del 04/08/2021, è pregato di contattare l'ufficio sicurezza al N° 346/3041853 al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie a trasmettere tale documentazione al Medico Competente di riferimento.

Tutto il personale ed i visitatori esterni sono preventivamente informati (mediante cartellonistica affissa in prossimità degli accessi alla sede aziendale) che l'ingresso alla Sede Multiservice è precluso:

- a coloro i quali sono sprovvisti della certificazione verde oppure sono in possesso di Green Pass non valido;
- a chi negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità e contenute delle disposizioni attualmente in vigore.

La riammissione al lavoro dopo l'infezione da virus SARS-CoV-2 avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente (circolare del Ministero della salute del 12 aprile 2021 ed eventuali istruzioni successive). I lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario.

Multiservice fornirà la massima collaborazione qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori. Nel caso in cui l'infezione ha reso necessario un ricovero ospedaliero prima della riammissione al lavoro bisognerà sottoporsi alla sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente Aziendale.

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nella sede aziendale sono adottate le seguenti misure:

- Tutte le operazioni di carico e scarico di merci dovranno essere effettuate dal lato magazzino, nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 8.30 alle ore 11.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30;
- Gli autisti dei mezzi di trasporto devono possibilmente restare a bordo dei propri mezzi;

	<p style="text-align: center;">SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO RESPONSABILITÀ SOCIALE E DI IMPRESA UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 14001, UNI EN 16636, UNI ISO 45001, SA 8000 D.LGS.231/2001</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO INTERNO PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 NELLE SEDI AZIENDALI</p>	<p style="text-align: right;">Ed.1 Rev.7 15/10/2021</p>
---	---	---

- Nel caso in cui ciò non fosse possibile, per le necessarie operazioni di approntamento delle attività di carico e scarico il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di almeno un metro, indossare una mascherina chirurgica e, nel caso in cui dovesse accedere all'interno del Magazzino, esibire all'addetto ai controlli il Green Pass in corso di validità;
- Agli autisti dei mezzi non è consentito l'accesso agli uffici e alle aree interne aziendali per nessun motivo;
- Tutta la documentazione relativa al trasporto e alla merce trasportata dovrà essere gestita in modo da garantire il rispetto delle condizioni elencate ai punti precedenti.

Per gli altri visitatori esterni (manutentori, etc..) l'accesso al luogo di intervento dovrà avvenire nel punto più vicino possibile, osservando scrupolosamente tutte le regole definite nel presente documento e rispettando la distanza di sicurezza di almeno un metro con le altre persone presenti all'interno dei locali. In particolare tutti i visitatori esterni, all'ingresso dei locali:

- Saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea e, nel caso in cui quest'ultima fosse superiore ai 37,5°, ne sarà impedito l'accesso ai locali aziendali;
- Dovranno indossare una Mascherina Chirurgica;
- Dovranno compilare la dichiarazione disponibile al bancone della Reception;
- Dovranno esibire il Green Pass in corso di validità.

Il soggetto incaricato ai controlli potrà procedere alla verifica della corrispondenza dei dati anagrafici dell'intestatario mostrati dalla app VerificaC19 e quelli di un documento di identità mostrato dall'interessato.

Per i soci / dipendenti che lavorano presso i clienti che devono recarsi in azienda, qualora fosse necessario, sono stati riservati servizi igienici dedicati, posizionati al piano terra della palazzina uffici (chiedere indicazioni al personale di riferimento). E' fatto divieto utilizzare quelli riservati al personale dipendente.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

Locali Aziendali:

Multiservice assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. Le operazioni di pulizia prevedono la sanificazione delle superfici orizzontali, dei punti luce, delle maniglie delle porte, delle tastiere, dei computer, degli schermi e dei mouse. Le operazioni di detersione e sanificazione saranno effettuate nella fascia oraria compresa tra le ore 9.00 e le ore 14.00 ed interesseranno tutte le aree aziendali, incluse le parti comuni e gli spogliatoi assegnati ai componenti della squadra interventi straordinari. Le operazioni di disinfezione sono effettuate con prodotti chimici conformi al Rapporto ISS Covid-19 N° 19/2020 e con modalità previste dalle disposizioni contenute nelle circolari N° 5443 del 22 febbraio 2020 e N° 17644 del 22/05/2020, emanate dal Ministero della Salute.

Nel caso di presenza di una persona affetta da COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni citate, nonché alla loro ventilazione.

Veicoli Aziendali:

Alla fine ed all'inizio di ogni utilizzo il conducente dovrà provvedere alla sanificazione dell'abitacolo, prestando particolare attenzione ai punti di maggiore contatto (es. maniglie della portiere, volante, cruscotto, schermo Touch del Navigatore -se presente-, leva del cambio, leva del freno a mano). Nel caso in cui per esigenze lavorative sia necessario trasportare un passeggero si chiede a tutti i conducenti di adottare le seguenti misure comportamentali:

- Viaggiare al massimo in due persone per automezzo;
- Il passeggero deve viaggiare sul sedile posteriore in modo da rispettare la distanza interpersonale di un metro. Nel caso in cui questo non sia possibile (es. utilizzo di un furgone) entrambi i conducenti dovranno indossare la mascherina chirurgica in dotazione e viaggiare con i finestrini parzialmente abbassati, in modo da favorire il ricambio dell'aria nell'abitacolo, evitando assolutamente di utilizzare l'impianto di climatizzazione.

Impianto di Riscaldamento e Raffrescamento:

Alla luce delle attuali conoscenze gli impianti di climatizzazione non rappresentano una causa diretta di trasmissione dell'infezione ma potrebbero favorire la dispersione e diffusione delle goccioline di saliva eventualmente infette. E' per tale ragione che Multiservice ha implementato le seguenti misure relative alla

	<p style="text-align: center;">SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO RESPONSABILITÀ SOCIALE E DI IMPRESA UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 14001, UNI EN 16636, UNI ISO 45001, SA 8000 D.LGS.231/2001</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO INTERNO PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 NELLE SEDI AZIENDALI</p>	<p style="text-align: right;">Ed.1 Rev.7 15/10/2021</p>
---	---	---

corretta gestione degli impianti di raffrescamento finalizzate a ridurre al minimo i rischi ed a consentirne l'utilizzo in sicurezza:

- **Ad impianto fermo (in concomitanza con la commutazione dell'impianto da inverno ad estate e viceversa)**

Pulizia e sanificazione completa dei termoconvettori, prestando particolare attenzione alla pulizia e sanificazione dei filtri e delle vaschette di raccolta della condensa. Le griglie di ventilazione devono essere pulite con un detergente ed un panno in microfibra e successivamente sanificate una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%;

- **Ad Impianto in Funzione**

Ricordando che fino alla fine della situazione emergenziale sono in vigore le prescrizioni relative agli spostamenti all'interno della sede aziendale (che devono essere limitati al minimo indispensabile) ed allo svolgimento delle riunioni in presenza (vietate, ad eccezione di quelle urgenti in cui sia impossibile il loro svolgimento a distanza), è consentito accendere i Termoconvettori presenti all'interno dei locali osservando scrupolosamente le seguenti limitazioni al funzionamento, finalizzate ad ottemperare a quanto previsto dal Rapporto ISS N° 33/2020 del 25/05/2020:

- **Locali (uffici) occupati da una persona e dotati di postazioni assegnate:** Esercizio Ordinario (nessuna limitazione al funzionamento);
- **Locali (Uffici) occupati due persone non contemporaneamente dotati di postazioni assegnate:** Esercizio Ordinario (nessuna limitazione al funzionamento);
- **Locali (Uffici) occupati due persone contemporaneamente dotati di postazioni assegnate:** Esercizio a velocità ridotta che garantisca una velocità in ambiente inferiore ai 2 metri al secondo (selettore della velocità di funzionamento posizionato sul livello intermedio);
- **Locali ed Aree occupati da due o più persone contemporaneamente (Es. Sale riunioni, Sale corsi, Parti comuni, Sala Ristoro):** Esercizio a velocità ridotta che garantisca una velocità in ambiente inferiore ai 2 metri al secondo (selettore della velocità di funzionamento posizionato sul livello intermedio);
- **Locali ed Aree occupati da due o più persone contemporaneamente (Es. Sale riunioni, Sale corsi, Parti comuni, Sala Ristoro), in presenza di occupanti occasionali:** Esercizio a velocità ridotta che garantisca una velocità in ambiente inferiore ai 1 metro al secondo (selettore della velocità di funzionamento posizionato sul livello basso);
- Relativamente ai locali occupati da una persona (sempre la stessa) la sanificazione del termoconvettore e del filtro sarà effettuata ogni 4 settimane;
- Relativamente agli altri locali la sanificazione del termoconvettore e del filtro sarà svolta ogni settimana;
- La sanificazione periodica del termoconvettore deve essere effettuata avendo cura di pulire le griglie di ventilazione con un detergente ed il filtro (previo risciacquo dello stesso) con un panno in microfibra ed una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%, non spruzzando i prodotti chimici direttamente sul filtro per non far inalare sostanze potenzialmente inquinanti al successivo utilizzo;
- Ogni lavoratore deve garantire frequentemente un buon ricambio dell'aria del proprio ambiente di lavoro, **aprendo le finestre almeno per 5 minuti ogni ora;**
- Ogni lavoratore che occupa gli uffici posizionati al primo piano della struttura (lato magazzino) deve regolare **il flusso dell'aria dei termoconvettori dall'alto verso il basso**, direzionando le griglie esterne verso l'alto;
- Durante la stagione invernale all'interno i locali in cui non è possibile rispettare le prescrizioni sopra riportate saranno dotati caloriferi portatili ad alimentazione elettrica;
- Durante la stagione invernale è consentito l'uso dell'impianto di riscaldamento in presenza di caloriferi.

	<p>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO RESPONSABILITÀ SOCIALE E DI IMPRESA UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 14001, UNI EN 16636, UNI ISO 45001, SA 8000 D.LGS.231/2001</p> <p>PROTOCOLLO INTERNO PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 NELLE SEDI AZIENDALI</p>	<p>Ed.1 Rev.7 15/10/2021</p>
---	---	----------------------------------

- **Ulteriori prescrizioni da adottarsi durante la stagione invernale**

- E' vietato accendere i Termoconvettori accendere i Termoconvettori presenti nelle parti comuni, nelle sale riunioni e negli uffici occupati contemporaneamente da due o più persone;
- I locali in cui non è possibile usufruire di tali impianti nella stagione invernale saranno dotati caloriferi portatili ad alimentazione elettrica.
- E' consentito l'uso dell'impianto di riscaldamento in presenza di caloriferi.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per ciò che concerne l'igiene delle mani;
- L'azienda ha messo a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani;
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone oppure con le soluzioni idroalcoliche a disposizione.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Al fine di contenere la diffusione del Virus Sars-Cov-2 l'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale distribuiti è di fondamentale importanza. Per tale motivazione:

- **Tutto il personale, durante la permanenza nei locali aziendali e nelle aree esterne comprese nel perimetro aziendale, dovrà indossare una mascherina chirurgica (oppure un dispositivo di protezione delle vie respiratorie di livello superiore), secondo le indicazioni di seguito allegate.**
- Ai lavoratori che utilizzano un locale in via esclusiva è consentito di non usare la protezione delle vie respiratorie in dotazione, che resta obbligatoria ogni qual volta l'addetto varchi la soglia di ingresso della stanza per accedere alle aree comuni.
- **Negli uffici occupati da più persone resta obbligatorio l'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie anche in presenza dei divisori in plexiglass.**
- **A tutto il personale è fatto obbligo, durante la permanenza all'interno dei locali aziendale, di effettuare frequentemente l'igienizzazione delle mani (con acqua e sapone oppure con i gel igienizzanti a disposizione).**

Le mascherine dovranno essere utilizzate razionalmente in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

GESTIONE SPAZI COMUNI (SPOGLIATOI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

L'accesso agli spazi comuni è contingentato. La ventilazione dei locali ed il tempo di sosta all'interno di essi è ridotto per il tempo strettamente necessario. In particolare:

Spogliatoi

- E' consentito l'accesso agli spogliatoi ad un massimo di due persone alla volta;
- E' obbligatorio mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro tra le persone che li occupano;
- E' obbligatorio indossare la mascherina chirurgica in dotazione durante le fasi di vestizione e svestizione.

Sala Ristoro

- **L'Accesso alla sala è consentito ad una sola persona alla volta;**
- Prima di selezionare un qualsiasi prodotto dai distributori automatici occorre effettuare la disinfezione delle tastiere di selezione e degli sportellini di erogazione dei prodotti;
- Non è consentito consumare alcun tipo di alimento all'interno della sala: le consumazioni vanno fatte in area esterna (rispettando sempre la distanza interpersonale di almeno un metro ed evitando assembramenti) oppure in ufficio.

	<p style="text-align: center;">SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO RESPONSABILITÀ SOCIALE E DI IMPRESA UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 14001, UNI EN 16636, UNI ISO 45001, SA 8000 D.LGS.231/2001</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO INTERNO PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 NELLE SEDI AZIENDALI</p>	<p style="text-align: right;">Ed.1 Rev.7 15/10/2021</p>
---	---	---

Uso delle Fotocopiatrici

- **L'accesso alle aree ed ai locali ove sono posizionate le stampanti multifunzione è consentito ad una sola persona alla volta.** Prima di effettuare una qualsiasi operazione (scansione di documenti, fotocopie, etc...) occorre effettuare la disinfezione delle tastiere di selezione e degli schermi Touch.

Autoveicoli Aziendali

Fermo restando quanto previsto nel paragrafo Pulizia e Sanificazione, al fine di contrastare la diffusione del Virus negli ambienti di lavoro, Multiservice provvederà ad assegnare, ove possibile, un veicolo aziendale a ciascun utilizzatore. Nel caso in cui per esigenze legate alla tipologia di attività svolta non sia evitabile l'utilizzo promiscuo dei veicoli aziendali gli utilizzatori dovranno, ad inizio e fine turno, procedere ad un'accurata sanificazione dell'abitacolo.

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E LAVORO AGILE)

Limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19 Multiservice ha disposto, per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza, l'utilizzo del lavoro agile.

Al fine di garantire il funzionamento dell'attività aziendale sono pertanto pienamente attive le seguenti funzioni:

- Presidenza;
- Produzione;
- Tecnico;
- Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- Magazzino.

Per i lavoratori la cui attività può essere svolta da remoto l'accesso ai locali è contingentato, in base ad un piano redatto dai responsabili delle singole funzioni. A tutto il personale è in ogni caso consentito l'accesso ai locali aziendali in ogni momento, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività il cui espletamento richiede la presenza in azienda.

Multiservice garantirà al personale operante attraverso la modalità del lavoro agile adeguate condizioni di supporto alla loro attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

Eccezion fatta per le trasferte necessarie a consegnare il materiale ed Dispositivi di Protezione Individuale ai lavoratori impiegati presso le sedi dei clienti il Datore di Lavoro, in collaborazione con il Medico Competente Coordinatore ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ne valuterà il loro svolgimento tenendo conto del contesto associato alle diverse tipologie di trasferta previste, anche in riferimento all'andamento epidemiologico delle sedi di destinazione.

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati, attraverso l'utilizzo dello strumento della flessibilità oraria, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno della sede aziendale sono limitati al minimo indispensabile.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, il numero dei partecipanti sarà ridotto al minimo e sarà in ogni caso garantita un'adeguata pulizia ed areazione dei locali ed il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro.

	<p style="text-align: center;">SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO RESPONSABILITÀ SOCIALE E DI IMPRESA UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 14001, UNI EN 16636, UNI ISO 45001, SA 8000 D.LGS.231/2001</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO INTERNO PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 NELLE SEDI AZIENDALI</p>	<p style="text-align: right;">Ed.1 Rev.7 15/10/2021</p>
---	---	---

E' sospesa ogni attività di formazione in modalità in aula, salvo quella relativa alla Salute e Sicurezza sul Lavoro qualora non ne sia possibile lo svolgimento a distanza. In tale ipotesi Multiservice ha implementato le seguenti misure relative alla corretta gestione dell'attività di formazione, finalizzate a ridurre al minimo i rischi ed a consentirne lo svolgimento in sicurezza:

- Predisposizione di un'adeguata informazione sulle misure di prevenzione adottate, comprensibile anche per gli utenti di altra nazionalità, diffusa attraverso idonea cartellonistica affissa all'ingresso delle sedi aziendali;
- Prima dell'accesso alle aule è rilevata la temperatura corporea del personale e, se superiore ai 37,5°, non ne sarà consentito l'accesso. In tal caso lavoratore sarà posto momentaneamente in isolamento con relativa segnalazione all'ATS / ASL competente per territorio. Analogamente si provvederà se durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria da COVID-19 (es. febbre, tosse, raffreddore, congiuntivite);
- Contestualmente alla verifica della temperatura ciascun partecipante sarà sottoposto al controllo finalizzato a verificare la validità della Certificazione Verde e nel caso in cui quest'ultima risulti non valida o mancante non ne sarà consentito l'accesso;
- Sono resi disponibili al personale prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani in più punti degli spazi dedicati all'attività, in particolare all'entrata e in prossimità dei servizi igienici e ne sarà promosso l'utilizzo frequente.
- Tutte le presenze sono scrupolosamente registrate, anche per consentire alle strutture sanitarie competenti di individuare eventuali contatti;
- E' privilegiata l'organizzazione delle attività in gruppi il più possibile omogenei (es. utenti frequentanti il medesimo luogo di lavoro) e solo in subordine saranno organizzate attività per gruppo promiscui;
- Laddove possibile, con particolare riferimento alle esercitazioni pratiche, è privilegiato l'utilizzo degli spazi esterni;
- Gli spazi destinati all'attività d'aula sono organizzati in modo da assicurare il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra gli utenti;
- Tutti gli utenti (docenti, discenti, tutor d'aula ecc.), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, indossano la mascherina chirurgica a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procederanno ad una frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti. I docenti sono dotati di una visiera trasparente;
- E' garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack);
- Gli strumenti utilizzati nella formazione pratica sono puliti e disinfettati ad ogni cambio di utente ed è garantita una adeguata disinfezione ad ogni fine giornata;
- In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti i corsi di formazione saranno svolti con le finestre aperte al fine di favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. Gli impianti di climatizzazione dovranno essere spenti.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali ad esempio la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'Ufficio Personale. Il soggetto sarà immediatamente isolato in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e dotato di mascherina chirurgica (oppure di un dispositivo di protezione delle vie respiratorie di livello superiore) e si procederà ad avvisare le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Con il coinvolgimento del Medico Competente Multiservice collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, Multiservice potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede aziendale, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

	<p style="text-align: center;">SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO RESPONSABILITÀ SOCIALE E DI IMPRESA UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 14001, UNI EN 16636, UNI ISO 45001, SA 8000 D.LGS.231/2001</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO INTERNO PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 NELLE SEDI AZIENDALI</p>	<p style="text-align: right;">Ed.1 Rev.7 15/10/2021</p>
---	---	---

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria proseguirà rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute e le vigenti disposizioni legislative (DL N° 77 del 17/07/2020) finalizzate alla tutela dei lavoratori fragili secondo le definizioni e modalità di cui alla circolare congiunta del Ministero della salute e del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 settembre 2020, nel rispetto della riservatezza.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di strategie di testing/screening qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori, tenendo anche conto dell'andamento epidemiologico nel territorio di riferimento.

Tenendo conto delle misure di prevenzione e protezione individuate ed effettivamente attuate, Il Medico Competente collabora con l'Autorità sanitaria per l'identificazione degli eventuali "contatti stretti" di un lavoratore riscontrato positivo al tampone COVID-19, al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

La riammissione al lavoro dopo infezione da virus SARS-CoV-2 avverrà in osservanza della normativa di riferimento (Circolare del Ministero della Salute N° 15127 del 12/04/2021) . Per il reintegro progressivo dei lavoratori già risultati positivi al tampone con ricovero ospedaliero, il MC effettuerà la visita medica prevista dall'articolo 41, comma 2, lett. e-ter del d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni (visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischio - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Il medico Competente è coinvolto anche nell'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità. Egli è infatti a disposizione dei Lavoratori, nel caso questi ritengano opportuno segnalare situazioni di ipersuscettibilità o patologie che potrebbero controindicare la prosecuzione dell'attività lavorativa nella contingente situazione di emergenza. In questi casi, al fine di ridurre al minimo gli spostamenti delle persone e le occasioni di possibile contagio, il lavoratore deve richiedere al proprio responsabile i riferimenti del medico competente ed inviargli/le una mail, allegando la documentazione sanitaria in suo possesso attestante le patologie da cui è affetto. La documentazione sarà esaminata dal Medico Competente il quale, qualora ne ricorrano le condizioni, contatterà il lavoratore e gli indicherà il comportamento da adottare.

Resta in ogni caso valida la raccomandazione fatta a tutte le persone anziane o affette da patologie croniche, ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita, di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro. Tutti i lavoratori che presentano patologie croniche e/o debilitanti in genere, che assumono terapie immunodepressive e/o che sono affetti da patologie croniche in particolare dell'apparato respiratorio e/o cardiache sono inviati a rivolgersi al Medico Competente di riferimento per tutte le valutazioni del caso.

ALTRE INDICAZIONI PER I LAVORATORI DELLE SEDI

COMPORTEMENTO IN UFFICIO

- La modalità di collegamento a distanza (telefono, Skype, Meet, Teams, Etc...) è da preferire anche nel caso in cui sia necessario consultare un collega presente in azienda. Per esigenze connotate dal carattere della necessità e urgenza o nell'impossibilità temporanea di utilizzare un collegamento a distanza, è consentito recarsi in prossimità dell'ufficio di un collega per poter colloquiare con lui, a patto che l'occupante dell'ufficio resti seduto alla propria postazione e il visitatore stia in prossimità della soglia di accesso.
- Ogni lavoratore deve garantire frequentemente un buon ricambio dell'aria del proprio ambiente di lavoro, aprendo le finestre almeno per 5 minuti ogni ora.

	<p>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO RESPONSABILITÀ SOCIALE E DI IMPRESA UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 14001, UNI EN 16636, UNI ISO 45001, SA 8000 D.LGS.231/2001</p> <p>PROTOCOLLO INTERNO PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 NELLE SEDI AZIENDALI</p>	<p>Ed.1 Rev.7 15/10/2021</p>
---	---	-----------------------------------

PARTICOLARI INDICAZIONI PER GLI OPERATORI ADDETTI ALLA RECEPTION

- Ad ogni visitatore che accede ai locali aziendali dovrà essere rilevata la temperatura corporea e verificato il possesso della Certificazione Verde in Corso di Validità;
- Ad ogni lavoratore che accede ai locali aziendali dovrà essere rilevata la temperatura corporea e verificato il possesso della Certificazione Verde in Corso di Validità, secondo le modalità descritte nei paragrafi precedenti. L'avvenuta verifica della Certificazione Verde dovrà essere annotata sull'apposito Registro. Ogni addetto al controllo dovrà compilare il proprio registro ed archivarlo a fine turno, una volta controfirmato, all'interno del raccoglitore disponibile in Reception;
- Ad ogni turno in reception ciascun addetto dovrà utilizzare una cornetta telefonica ad uso esclusivo.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

In azienda è stato costituito un Comitato avente la funzione di verificare l'applicazione delle regole del Protocollo Condiviso di Regolamentazione sottoscritto il 6 Aprile 2021 tra il Governo e le Parti Sociali. Il Comitato è così composto:

- Dai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione / Responsabile dei Sistemi di Gestione Integrati.

IGIENE DELLE MANI

Il lavaggio delle mani ha lo scopo di garantire un'adeguata pulizia ed igiene delle mani attraverso una azione meccanica. Per l'igiene delle mani è sufficiente il comune sapone.

In assenza di acqua si può ricorrere ai cosiddetti igienizzanti per le mani a base alcolica.

Si ricorda che una corretta igiene delle mani richiede che si dedichi a questa operazione non meno di 40-60 secondi se si è optato per il lavaggio con acqua e sapone e non meno di 30-40 secondi se invece si è optato per l'uso di igienizzanti a base alcolica.

Per il lavaggio delle mani seguire le indicazioni di seguito riportate.

**PROTOCOLLO INTERNO PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 NELLE SEDI AZIENDALI**

con acqua e sapone

occorrono
60 secondi



- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

con la soluzione alcolica

occorrono
30 secondi



- 1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 Friziona le mani palmo contro palmo
- 3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 Friziona bene palmo contro palmo
- 5 Friziona bene i dorsi delle mani con le dita
- 6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite



Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

Attenzione:

Utilizzare le mascherine in modo improprio può rendere il loro uso inutile o addirittura pericoloso.
Se decidi di utilizzare una mascherina, segui attentamente le indicazioni sottostanti



Adattato da:

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/when-and-how-to-use-masks>